

**Auftraggeber / Rechnungsempfänger:**

Name: \_\_\_\_\_  
 Straße: \_\_\_\_\_ PLZ / Stadt: \_\_\_\_\_  
 Ansprechpartner/in: \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_  
 Tel.: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

**Visumbeschaffung für die Russische Föderation**

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen möglichst per Einschreiben an:

**Atlas Reisen  
Weinbergstrasse 149  
CH – 8042 Zürich**

Namen der Passinhaber: \_\_\_\_\_  
 Abreise aus der Schweiz am \_\_\_\_\_ Wann benötigen Sie den Reisepass spätestens zurück? \_\_\_\_\_  
 Bitte genaues Datum angeben.

	Anzahl	Summe
<input type="checkbox"/> Bearbeitung <b>Visum</b> inkl. Konsulargebühren für Schweizer Staatsbürger	<b>227 CHF</b>	_____
<input type="checkbox"/> Bearbeitung <b>Visum</b> inkl. Konsulargebühren für EU-Staatsbürger	<b>203 CHF</b>	_____
<b>Rückversand per:</b>		
<input type="checkbox"/> Einschreiben Einwurf bis 250 gr. ohne Laufzeitgarantie (inkl. MwSt.)	<b>0 CHF</b>	_____
<input type="checkbox"/> Express Kurier Zustellung innerhalb 12 Stunden	<b>20 CHF</b>	_____
<b>Gesamtsumme:</b>		_____

Bitte beachten Sie, dass Atlasreisen keine Gewähr für die Transporte der Post und der Kurierdienste übernimmt.

**Ja, die Reisepässe sollen an eine abweichende Rückversandadresse geschickt werden:**

Firma / Name: \_\_\_\_\_  
 Straße: \_\_\_\_\_ PLZ / Stadt: \_\_\_\_\_  
 Ansprechpartner/in: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

Ich beauftrage Atlasreisen mit der Besorgung der vorstehend genannten Visa. Dieser Auftragserteilung liegen die Allg. Geschäftsbedingungen von Atlasreisen zugrunde, welchen ich hiermit zustimme.

**Ort, Datum**

**Unterschrift Auftraggeber**



Stand 25.03.2010